

**УТВЕРЖДЕН**

Администрация Слободского района  
Кировской области

Постановление от 01.06.2016 № 777



Глава администрации  
Слободского района

А.И. Костылев

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА  
«ЗАПАД»**

2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Запад» является муниципальным унитарным предприятием, в дальнейшем - "Предприятие".

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Слободской муниципальный район Кировской области в лице администрации Слободского района.

1.3. Наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Запад».

1.4. Сокращенное наименование Предприятия: МУП ЖКХ «Запад».

1.5. Местонахождение: Кировская область, Слободской район, деревня Шихово, ул. Центральная, дом 3А

1.6. Почтовый адрес: 613110 Кировская область, Слободской район, деревня Шихово, ул. Центральная, дом 3А.

1.7. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

## 2. Цель и предмет и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности предприятия являются удовлетворение спроса населения и организаций на услуги в соответствии с предметом деятельности, извлечение прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является:

2.2.1. Оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению и вывозке мусора населению, а также сторонним организациям;

2.2.2. Оказание бытовых услуг населению и юридическим лицам;

2.2.3. Оказание банно-прачечных услуг населению, сторонним организациям;

2.2.4. Оказание транспортных услуг;

2.2.5. Обеспечение бесперебойной работы инженерного оборудования;

2.2.6. Осуществление своевременного текущего и капитального ремонта жилого фонда, объектов коммунального хозяйства;

2.2.7. Осуществление торгово-посреднической и иной деятельности, незапрещенной законодательством;

2.2.8. Оказание услуг по договорам подряда (строительство, ремонт жилых домов, объектов коммунального хозяйства и других объектов предприятий, организаций независимо от форм собственности);

2.2.9. Организация работ по оказанию платных услуг населению и юридическим лицам;

2.2.10. Управление жилищным фондом и его техническое содержание.



### **3. Правовой статус Предприятия**

3.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

3.2. Предприятие имеет обособленное имущество, в том числе переданное ему учредителем в качестве вклада в уставный фонд и другое имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.4. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать, штампы со своим наименованием, фирменные бланки.

3.5. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3.6. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества - муниципального образования Слободской муниципальный район Кировской области.

Собственник имущества, в свою очередь, не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, когда несостоятельность (банкротство) Предприятия вызваны учредителем, собственником имущества либо другими лицами, которые имеют право давать обязательные для Предприятия указания.

### **4. Имущество и фонды Предприятия**

4.1. Все имущество переданное Предприятию находится в собственности муниципального образования Слободской муниципальный район Кировской области и отражается на самостоятельном балансе Предприятия и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, аренды.

4.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.3. Имущество унитарного предприятия формируется за счет:

- имущества переданного в качестве уставного фонда;
- имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения и (или) безвозмездного пользования, и (или) аренды по распоряжению главы администрации Слободского района;
- доходов унитарного предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.



#### 4.4. Предприятие обязано:

- использовать имущество только в соответствии с уставной деятельностью;
- обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества за счет собственных средств;
- направлять амортизационные отчисления на восстановление старого и приобретение нового имущества.

4.5. Предприятие не имеет права продавать находящееся у него в хозяйственном ведении, безвозмездном пользовании и в аренде недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации Слободского района. Остальным имуществом Предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законами или иными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7. Предприятие не вправе без согласия администрации Слободского района совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.8. Уставный фонд Предприятия формируется за счет имущества стоимостью 15990604,33 (пятнадцать миллионов девятьсот девяносто тысяч шестьсот четыре) рубля 33 копейки.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимость чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества муниципального предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.



В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о новом его размере, а также опубликовать сообщение о принятом решении.

4.9. Резервный фонд предприятия формируется за счет чистой прибыли, размер которого определяется решением балансовой комиссии, который не должен превышать 10% от чистой прибыли предприятия.

4.10. Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, сумма и срок отчисления которой устанавливается в порядке, утвержденном главой администрации Слободского района.

4.10. Право на имущество, закрепляемое за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества унитарному предприятию, если иное не предусмотрено законодательством или не установлено решением собственника.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями, хозяйственными обществами, товариществами и гражданами на основе договоров в пределах целей и предмета своей деятельности.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств.

5.2. Предприятие организует свою деятельность исходя из необходимости выполнения, прежде всего, целей и задач, установленных настоящим Уставом.

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

5.3.1. Совершать все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров, а также через товарные биржи и другие посреднические организации.

5.3.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение хозяйственной деятельности Предприятия и объектов его социальной сферы.

5.3.3. Распоряжаться прибылью, оставшейся после уплаты налогов, других обязательных платежей и отчисления собственнику, создавать фонд накопления, фонд потребления, резервный и другие.

5.3.4. С согласия создавать администрации Слободского района филиалы и открывать представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений.

5.3.5. С согласия администрации Слободского района может быть участником (членом) в коммерческой или некоммерческой организации. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими



Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

5.3.6. Получать кредиты в банках и других учреждениях.

5.3.7. По согласованию с администрацией Слободского района определять форму и систему оплаты труда, другие формы поощрения работников Предприятия, штатное расписание и затраты на содержание списочного состава, в том числе органа управления, устанавливать размеры тарифных ставок и должностных окладов.

5.3.8. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка дня, решать вопросы о режиме рабочего времени (сменности), о введении суммированного учета рабочего времени, сокращенного рабочего дня. Устанавливает порядок предоставления дней отдыха при сменной работе, виды и продолжительность дополнительных отпусков.

5.4. Предприятие обязано:

5.4.1. Обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

5.4.2. Использовать имущество, закрепленное за ним, для достижения целей и задач, определенных настоящим Уставом.

5.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а также за ущерб, причиненный юридическим и физическим лицам по вине работников Предприятия при исполнении трудовых обязанностей.

5.4.4. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в соответствии с нормами законов о труде и об охране труда.

5.4.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований.

5.4.6. Отвечать по долгам созданных филиалов и представительств.

5.4.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, вести статистическую и иную отчетность.

5.4.8. Ежеквартально представлять в управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами сведения о движении муниципального имущества по формам, определяемым этим управлением.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью входящего в хозяйственном ведении имущества осуществляет Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Слободского района.



## 6. Права собственника имущества унитарного предприятия

6.1. Собственник имущества унитарного предприятия в отношении указанного предприятия:

- 1) принимает решение о создании унитарного предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
- 4) утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;
- 6) формирует уставный фонд государственного или муниципального предприятия;
- 7) назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним и прекращение трудового договора;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;
- 14) дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;



17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственник имущества муниципального предприятия помимо правомочий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, вправе:

изымать у муниципального предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

доводить до муниципального предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

6.3. Собственник имущества унитарного предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

6.4. Собственник имущества унитарного предприятия вправе истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

## 7. Управление Предприятием

7.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель Предприятия - директор.

7.3. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Слободского района

Прием на работу директора оформляется заключением с ним трудового договора. Трудовой договор с директором Предприятия заключает глава администрации Слободского района.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном распоряжением главы администрации Слободского района.

Глава администрации Слободского района согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

7.4. Директор подотчетен в своей деятельности собственнику имущества унитарного предприятия. Он несет персональную ответственность за сохранение имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, безвозмездного пользования и аренды за использование этого имущества не по назначению, за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

В случае нарушения трудовых обязанностей, в том числе неисполнения или ненадлежащего исполнения распоряжений главы администрации Слободского района и решений собственника имущества Предприятия, причинения Предприятию убытков, непринятия мер к



возмещению ущерба, причиненного Предприятию его работниками при исполнении трудовых обязанностей, директор несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.5. Директор Предприятия выполняет следующие постоянные функции:

7.5.1. Без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы по всем вопросам деятельности в органах государственной власти, местного самоуправления, в судах, в учреждениях и предприятиях всех форм собственности.

7.5.2. Распоряжается имуществом Предприятия, включая денежные средства, в порядке, установленном действующим законодательством.

Принимает меры к полному возмещению ущерба, причиненного Предприятию его работниками при исполнении трудовых обязанностей и другими лицами. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7.5.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия.

7.5.4. Осуществляет прием на работу работников Предприятия.

7.5.5. По согласованию с администрацией Слободского района определяет и утверждает структуру и штаты Предприятия и затраты на их содержание.

7.5.6. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

7.5.7. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия, налагает на работников дисциплинарные взыскания и применяет к ним поощрения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

7.5.8. Принимает решения о заключении крупной сделки только с согласия администрации Слободского района.

7.5.9. Осуществляет заимствования только по согласованию с администрацией Слободского района.

7.5.10. Совершает сделки, в которых имеется заинтересованность директора Предприятия, только с согласия администрации Слободского района.

7.5.11. Доводит до сведения собственника имущества всю информацию о сделках, в которых имеется его заинтересованность.

7.5.12. Исполняет распоряжения главы администрации Слободского района, касающиеся деятельности Предприятия.

7.6. Директор муниципального предприятия не вправе:

7.6.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

7.6.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного



самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

7.6.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

7.6.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

7.6.5. Принимать участие в забастовках.

## 8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Предприятие осуществляет учет результатов работы, контроль за производственно-хозяйственной деятельностью, ведет оперативную, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

Сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятие предоставляет в Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Слободского района в срок не позднее 30 дней после окончания квартала.

8.2. Проверка хозяйственной и финансовой деятельности Предприятия осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

8.3. Предприятие обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами РФ "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о воинском учете" от 25.12.98 N 1541.

8.4. Предприятие обязуется своевременно подавать данные о движении призывников и мобилизационных ресурсов, вести учет и сохранность документов по личному составу.

8.5. Предприятие обязано выполнять мероприятия и требования, предусмотренные Федеральными законами "О гражданской обороне", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

8.6. Предприятие обязано хранить все документы, предусмотренные ст. 28 ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ.

8.7. В целях выявления, предупреждения и пресечения угроз совершения террористических актов Предприятие обязано:

8.7.1. Принимать меры по обеспечению антитеррористической устойчивости и безопасности собственных объектов и мест с массовым пребыванием людей.

8.7.2. Оказывать содействие органам, уполномоченным осуществлять борьбу с терроризмом, а также выполнять их требования и предписания в соответствии с действующим законодательством.



## **9. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

9.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется распоряжением главы администрации Слободского района по согласованию со Слободской районной Думой или по решению суда в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.



Межрайонная ИФНС России № 14 по  
Кировской области

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
- 16 июня 2016 г.  
ОГРН 1164350066050  
ГРН 1164350066050



Прошито, пронумеровано  
11 (свиццадурат) лист  
Управляющий делами администрации  
Слободского района  
Л.С. Ушакова

